



Adobe® Acrobat® 7.0 Professional

快速入門

© 2004 Adobe Systems Incorporated. 保留一切權利

Adobe® Acrobat® 7.0 Professional for Windows® and Macintosh 之《快速入門》

本手冊和其中敘述的軟體都是在授權書的規範下提供給您，您只能根據授權書的條例使用複本手冊和軟體。本手冊的內容僅做資訊的提供使用，可在不另行通知的情況下改變，並且不應被視為是 Adobe Systems Incorporated 的保證。Adobe Systems Incorporated 不需對可能出現在本手冊中的任何錯誤或不正確之處負任何責任或法律責任。如果沒有授權書或是 Adobe Systems Incorporated 事先的授權說明，您不可以用任何形式或方式如電子式、機械式、錄製等等其他方式對本發行物的任何部分在可截取的系統或傳送過程中複製、儲存。

請注意，您準備納入您項目的線條圖或影像可能受版權法保護。未經授權即將此類材料合併入您的作品可能侵犯版權所有者的權利。請務必從版權所有者獲取所需權限。

所有範本中提及的公司名稱均僅出於示範之目的，並非意圖針對任何具體組織。

Adobe、Adobe 圖誌、Acrobat、Acrobat Catalog、Acrobat Distiller、Acrobat Exchange、Adobe Reader、Acrobat Search、Adobe Type Manager、ATM、FrameMaker、Illustrator、ImageReady、PageMaker、Photoshop 和 PostScript 是 Adobe Systems Incorporated 在美國和 / 或其它國家的註冊商標或商標。ActiveX、Microsoft、Windows 和 Windows NT 是 Microsoft Corporation 在美國和 / 或其它國家的註冊商標或商標。Apple、ColorSync、Mac、Macintosh、Power Macintosh、QuickTime 和 TrueType 是 Apple Computer, Inc. 在美國和其它國家註冊的商標。QuickTime 和 QuickTime 圖誌是在授權書的規範下使用的商標。Pentium 是 Intel Corporation 的註冊商標。Java、Java Applet 和 JavaScript 是 Sun Microsystems, Inc. 在美國和其它國家的商標或註冊商標。所有其它商標是其個別所有者的財產。

已經包括 Apple Information Access Toolkit 軟體。此軟體是在 Independent JPEG Group 的部分工作成果的基礎之上開發的。THE PROXIMITY/MERRIAM WEBSTER DATABASE © 版權所有 1984, 1990 Merriam-Webster Inc. © 版權所有 1984, 1990, 1993 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS INC.- DATABASE © 版權所有 1994 Franklin Electronic Publishers Inc. ? 版權所有 1994, 1997 — 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MERRIAM WEBSTER INC./ FRANKLIN ELEC-TRONIC PUBLISHERS INC. DATABASE © 版權所有 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. © 版權所有 Copyright 1994, 1997 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / WILLIAM COLLINS SONS & CO. LTD. DATABASE © 版權所有 1984, 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. © 版權所有 1988, 1990, 1997 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /Dr. LLUIS DE YZAGUIRRE I MAURA DATABASE © 版權所有 1991 Dr. Llus de Yzaguirre Maura © 版權所有 1991 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / MUNKSGAARD INTERNATIONAL PUBLISHERS LTD. DATABASE © 版權所有 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. © 版權所有 1990 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY / VAN DALE LEXICOGRAPHIE BV DATABASE © 版權所有 1990, 1995, 1997 Van Dale Lexicografie bv © 版權所有 1990, 1996, 1997 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /IDE A.S. DATABASE © 版權所有 1989, 1990 IDE a.s. © 版權所有 1989, 1990 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc THE PROXIMITY /HACHETTE DATABASE © 版權所有 1992 Hachette ? 版權所有 1992 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /EDITIONS FERNAND NATHAN DATABASE © 版權所有 1984 Editions Fernand Nathan © 版權所有 1989 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY /TEXT & SATZ DATENTECHNIK DATABASE ? 版權所有 1991 Text & Satz Datentechnik © 版權所有 1991 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ BERTLESMANN LEXICON VERLANG DATABASE © 版權所有 1997 Bertlesmann Lexicon Verlag © 版權所有 1997 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/WILLIAM COLLINGS SONS & CO. LTD./BERTLES-MANN LEXICON VERLANG DATABASE © 版權所有 1986/1997 William Collins Sons & Co. Ltd./ Bertlsmann Lexicon Verlag © 版權所有 1997 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ S. FISCHER VERLAG DATABASE © 版權所有 1983 S. Fischer Verlag © 版權所有 1997 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ZANICHELLI DATABASE © 版權所有 1989 Zanichelli © 版權所有 1989 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/MORPHOLOGIC INC. DATABASE © 版權所有 1997 Morphologic Inc. © 版權所有 1997 - 保留一切權利 Proximity technology Inc. THE PROXIMITY/RUSSICON COMPANY LTD. DATABASE © 版權所有 1993-1995 Russicon Company Ltd. © 版權所有 1995 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/ESPASSA-CALPE DATABASE © 版權所有 1990 Espassa-Calpe © 版權所有 1990 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc. THE PROXIMITY/C.A. STROMBERG AB DATABASE © 版權所有 1989 C.A. Stromberg AB © 版權所有 1989 - 保留一切權利 Proximity Technology Inc

發布 TWIN Toolkit 時未做任何變更。TWIN Toolkit 之開發商和經銷商對於任何事件並未給予明示、默示或受法律約束之保證；此類事件包括但不限於：侵害第三方之權利、商品之交易性或商品是否適用於特定目的之使用等。開發商或經銷商對於作為複製、修改、傳遞或其它使用 TWIN Toolkit 的結果，無論您所受之損失是否是直接、間接、特殊、意外或結果，亦均不承擔任何責任。

部分 Adobe Acrobat 包含依照 Verity, Inc. 授權規範使用的技術，保留一切權利。

本產品包含在美國專利號碼 4,558,302 規範下執行的 LZW 演算式。

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

美國政府末端使用者請注意。本軟體和說明文件是“商業項目”，如 48 C.F.R. § 2.101 中的規範定義，涵蓋“商用電腦軟體”和“商用電腦軟體說明文件”，在適用的情況下，依照 48 C.F.R. § 12.212 或 48 C.F.R. § 227.7202 的使用規範規定。在適用的情況下，與 48 C.F.R. § 12.212 或 48 C.F.R. § 227.7202-1 到 227.7202-4 的規範一致，商用電腦軟體和上電腦軟體說明文件僅以 (A) 商業項目和 (B) 授權給其他使用者的權利，在遵守本軟體的 Adobe 標準商業合約書中的規範和條款的情況下，授權給美國政府的末端使用者使用。未具明的權利按美國版權法予以保留。

部件號碼：90054816 (09/04)

目錄

入門	
註冊	1
安裝	2
了解 Adobe Acrobat	
快速入門	3
獲取幫助	14
使用 Adobe Acrobat	15
其它學習資源	24
Adobe Acrobat 7.0 有哪些新功能	
建立 Adobe PDF 文件	27
附加使用權限	28
處理工程文件	29
檔案附件	29
表格創作和管理	30
審核	30
文件保全	31
協助工具	31
列印作品	32
XML 功能	33
語言支援	33
其它新功能	33

入門

歡迎使用 Adobe® Acrobat® 7.0 Professional 應用程式，這是一個可以簡化文件處理的必備工具。Acrobat 在 “Adobe® 智能文件平台” 中舉足輕重，該平台使您可以自由地連接不同的人士、處理程序和應用程式。您可以使用 Acrobat 來將幾乎所有應用程式製作的文件轉換為緊湊的、可搜尋的 Adobe 可攜式文件格式 (Portable Document Format，簡稱 PDF)。Adobe PDF 文件精確保留了包括字型和影像在內的原始文件的外觀和內容；它們可以列印、通過電子郵件傳遞或在全球資訊網上共用。您可以在 Microsoft® Windows®、Mac OS 和 UNIX® 平台上檢視 Adobe PDF 文件。使用 Acrobat 7.0，您可以從更多的應用程式建立高品質的 PDF 文件，使用擴展的審核工具來簡化公司內部以及和客戶及供應商之間的審核處理，使用內建的 Acrobat 文件控制和保全來保護您重要的商業文件，以及使用增強的表格功能來簡化資料輸入和蒐集。除此以外，增強的協助工具功能為行動不便和視力不佳的使用者導覽 PDF 文件提供了更為便捷的方式。

註冊

Adobe 相信您一定會發現它的軟體將極大提高您的生產效率。為了使 Adobe 可以持續不斷地為您提供最佳品質的軟體、賦予技術支援和通知有關 Adobe 軟體的最新開發情況，請註冊您的應用程式。

您首次啟動 Acrobat 應用程式時，Acrobat 將提示您進行線上註冊。您填寫註冊表格完畢後，您可以選擇直接送出表格或傳真列印好的副本。通過選擇「說明」>「註冊」，您可以隨時存取線上註冊表格。您也可以填寫軟體包中隨附的註冊卡並將其寄回。

安裝

您必須從 Adobe Acrobat 光碟片將 Adobe Acrobat 安裝至您的硬碟；您無法從光碟片執行此程式。

請依照螢幕上的安裝指示執行安裝。有關的詳細資訊，請參閱光碟片上的“[How To Install.rtf](#)”檔案。

了解 Adobe Acrobat

本節簡單描述了 Adobe Acrobat 7.0 Professional，為您介紹其中若干主要功能。如果您還不熟悉 Acrobat，您可以從“快速入門”小節開始閱讀。無論是新手還是老練的使用者，都應該瀏覽一下“快速入門”小節中的資源表。最後，您還可以瀏覽一下常見的工作流程，後者會將您導引至「完整的 Acrobat 7.0 說明」中的特定位置，以便您獲取完成這些關鍵任務的相關資訊。

快速入門

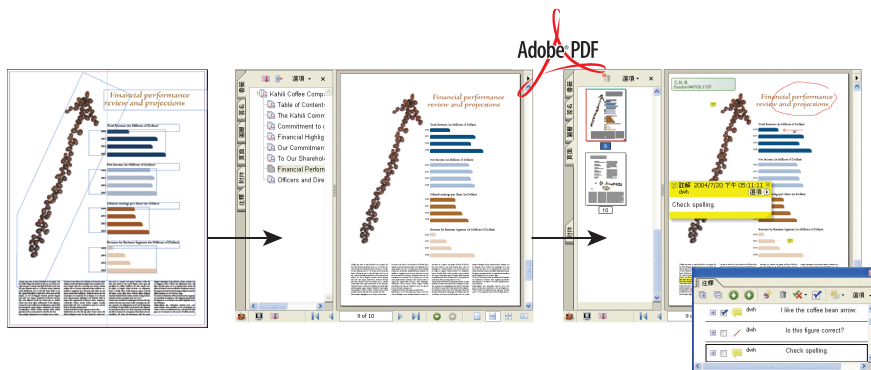
Adobe Acrobat Professional 中的工具遠不是建立 PDF 文件這麼簡單；它們可以為您的文件處理提供全面支援。從在大多數常用應用程式中按一下按鈕即可建立 PDF 到專業的標註工具、電子表格建立和高端印刷支援，Acrobat 提供了大量工具以便您精確控制 PDF 文件的建立、交換和輸出。

Adobe Acrobat 正是為各種工作環境下不同使用者度身定做的應用程式。Acrobat Standard 中的功能尤其適用於商業專業人士。Adobe Professional 以 Acrobat Standard 為基礎，為平面設計、工程和 IT 專業人士和開發人員提供特定的功能。關於 Acrobat Standard 和 Acrobat Professional 的區別，請參閱位於 <http://www.adobe.com/acrofamily/main.html> 的 Acrobat 系列產品說明 (僅英文)。

理解基本概念

您建立 Adobe PDF 文件時，原始文件中的資訊將轉換為 PDF 文件中的文字和影像。依照您使用的設定和轉換的檔案類型，文件可以包含附加元素，如書籤和指向全球資訊網的連結。例如，如果原始文件包含目錄，該資訊將轉換為 Adobe PDF 文件中的書籤，使讀者可以迅速移至文件中的特定章節。

但是，即使您的原始文件中沒有包含此類輔助資訊，您也可以在建立 PDF 文件後新增這些元素。這些元素通常包括連結、書籤、附件和注釋。



轉換您的原始文件（左）為 Adobe PDF（中），然後在 Acrobat 中新增書籤、注釋等（右）。

最後，請記住，Adobe PDF 文件的根本目的是為了簡化文件傳遞。雖然您可以在 PDF 文件中執行有限的編輯——例如刪除頁面或校正拼字錯誤的字，但是，Acrobat 並不是一個創作應用程式。如果您需要大幅度地變更文件，您最好是在來源檔案中編輯，或者——如果來源檔案不可用——將 PDF 文件轉換為 RTF、DOC 或其它格式來進行編輯。（取決於 PDF 的建立方式，您甚至可以將檔案恢復為原始格式。）

建立任何人均可開啟的文件

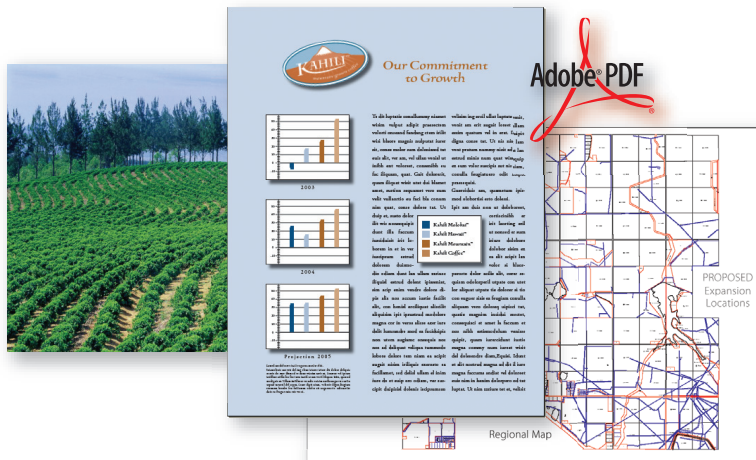
使用 Acrobat 的第一步是建立 Adobe PDF 文件。PDF 文件將保留您的原始文件的外觀，因此您不需要擔心文件品質受損。而且，由於 PDF 文件可以在 Windows、Mac OS 或 UNIX 上通過免費的 Adobe Reader® 軟體來檢視，任何人均可以無需來源應用程式即檢視和列印 PDF 文件。

Acrobat 為您提供了許多方法以便於您從各種來源檔案建立 Adobe PDF 文件。採用何種方式取決於您的來源檔案以及最終需求。在 Windows 平台上，最簡單的方法之一就是在檔案上或在 Windows 的「檔案總管」中（選定）的檔案上按一下滑鼠右鍵。然後選擇「轉換為 Adobe PDF」、「轉換為 Adobe PDF 並由電子郵件發出」或「在 Adobe Acrobat 中合併」（但並非所有指令在任何檔案類型中均可用）。取決於您轉換的檔案類型，Acrobat 或來源應用程式將開啟，檔案隨即被轉換為 Adobe PDF。

Acrobat 還可以在許多文書和工程應用程式中通過按一下按鈕的方式建立 PDF。例如，您只要按一下新增至 Microsoft Word 工具列上的「建立 PDF」按鈕就可以將 Word 文件轉換為 Adobe PDF。您還可以將 Microsoft Outlook 資料夾或多份郵件轉換為一個便於導覽的 PDF 檔案來進行歸檔。您甚至可以從 Autodesk AutoCAD 轉換包含圖層的工程繪圖；在轉換後的 PDF 文件中，圖層將得以保留且可以任意導覽。從 Visio 文件建立的 PDF 文件支援生成物件級元資料。同時，由於支援 ISO、ANSI、JSI 和 ARCH 等格式，Acrobat 幾乎可以從所有大型格式化文件迅速建立高品質的 PDF 文件。

另外，在大多數應用程式中，您也可以使用「列印」指令來將文件“列印”至「Adobe PDF」(Windows)或「Adobe PDF 7.0」(Mac OS)，建立 PDF 文件。在若干應用程式——如 Adobe FrameMaker® 和 Adobe InDesign®——中，您可以使用「另存新檔」或「轉存」指令來建立 PDF 文件。您甚至可以從已列印的文件和網頁來建立 PDF 文件。在 Acrobat 中，選擇「檔案」>「建立 PDF」>「從掃描器」或「從網頁」即可。在 Windows 中，您還可以選擇新增至 Internet Explorer 工具列的「轉換網頁」指令來將網頁轉換為 Adobe PDF。您將網頁轉換為 Adobe PDF 後，頁面上的所有連結在 PDF 檔案中仍然有效——按一下連結即可下載並轉換相關聯的網頁，然後將它們新增至 PDF 檔案的末尾。

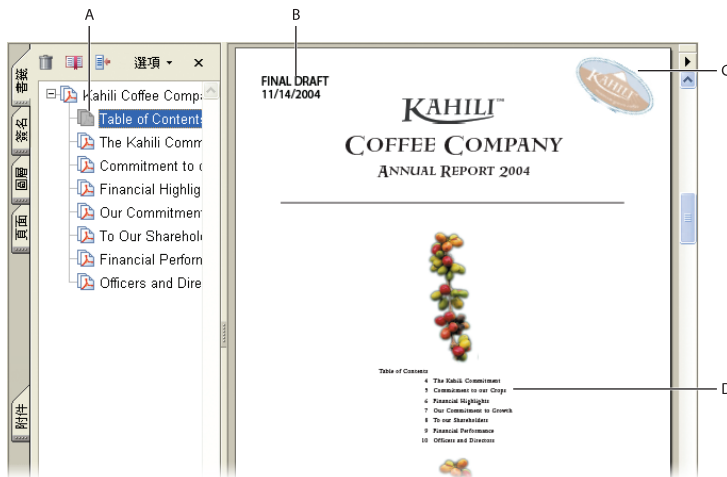
但是，現在讓我們來看一看，如果您要從多個應用程式將不同的文件轉換為 Adobe PDF，您應該如何處理。假設您需要納入一份由 Visio 建立的簡圖、一份由 Microsoft Word 建立的項目規範和一份由 Microsoft Project 建立的日程表。Acrobat 可以便捷地將多個檔案合併為一個 PDF 文件。您只需要選擇「檔案」>「建立 PDF」>「從多個檔案」。或者，在 Windows「檔案總管」中選定的檔案上按一下滑鼠右鍵，然後選擇「在 Adobe Acrobat 中合併」。新增的縮圖預覽使正確選擇檔案更加便捷。



從不同應用程式將文件合併為一個 Adobe PDF 文件。

使您的文件更易於閱讀

您建立 Adobe PDF 文件後，您可以新增用於導覽的連結、書籤、頁首和頁尾、水印和背景、檔案附件等等，延展文件的實用性。這些附加的批註使線上 Adobe PDF 文件比單純的書面文件更實用。



提升您的 PDF 文件的實用性。

A. 書籤 B. 頁首 C. 水印 D. 指向其它頁面的連結

例如，您可以為報告裡所有主要的標題以及圖表和插圖建立書籤，便於讀者迅速了解相關內容。如果您已經從多個來源檔案建立了一個 PDF 文件，您可以使用改進的頁首和頁尾功能來新增包含文件標題和頁碼的頁尾，使 PDF 文件前後內容更具統一。或者，如果文件要在全球資訊網上傳遞，您可以將公司圖誌以及保密聲明作為背景或水印。您甚至可以將文件設定為簡報。

如果您是平面設計專業人士，您可以在您的檔案中新增聲音、電影剪輯或 3D 內容。

Acrobat 還包括功能強大的搜尋引擎和經過改進的搜尋功能，搜尋一整套檔案和在一個文件中搜尋一樣簡單。搜尋功能可以接受進階搜尋標準，例如布林運算子，而且允許在注釋和書籤中搜尋。您還可以從 Acrobat 7.0 中搜尋網際網路上的 PDF 文件。另外，在 Microsoft Outlook 中，您可以將一份或多份郵件或整個資料夾轉換為便於歸檔及搜尋的 Adobe PDF 檔案。

在 Acrobat 7.0 中，即使您沒有為讀者提供全文字索引，讀者也可以在您的 Adobe PDF 文件中搜尋特定的字彙或片語，儘管全文字索引搜尋的效率更高。使用者甚至可以在從 AutoCAD 繪圖建立的 PDF 文件中搜尋文字。

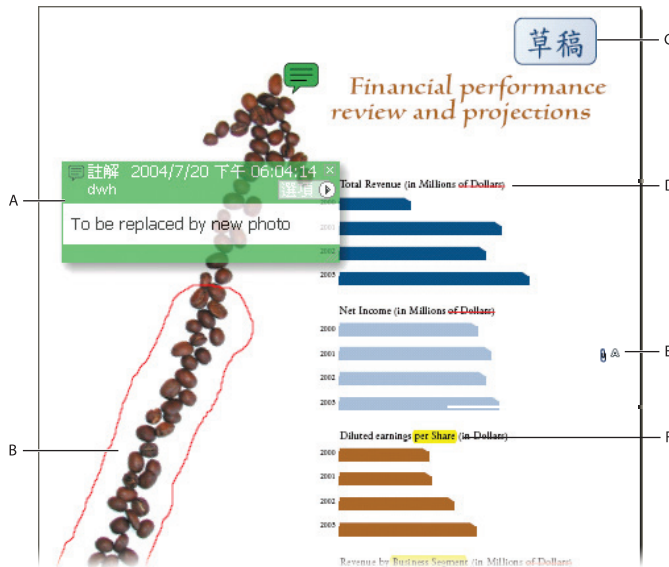
流水式的審核流程

如果您希望其他人審核您的 Adobe PDF 文件內容並建立注釋，您可以啟動基於電子郵件或瀏覽器的自動化審核來簡化流程。在整個審核過程中，Acrobat 7.0 提供了各種工具和自動化支援來使您的文件審核流程更加順暢。在 Acrobat 的東亞語言版本（繁體中文、簡體中文、日文和韓文）中還包括一套新結構化工作流程，旨在使不同部門審核者在審批文件時依照特定順序，從而簡化此類審核流程。更重要的是，您和審核參加者完全不必接受任何培訓。Acrobat 會引導您逐步完成整個過程。

在 Acrobat 7.0 中，如果您為審核文件指定了附加使用權限，甚至連 Adobe Reader 7.0 的使用者亦可應邀參與審核流程。

例如，假設您有一份需要您的項目團隊成員審核的規格書，但是這些成員在不同的地方工作。您首先可以建立一個基於電子郵件的審核，將 PDF 文件傳送給所有審核參與者。參與者（包括 Adobe Reader 7.0 的使用者——如果您指定了附加使用權限）開啟電子郵件附件後，Acrobat 隨即開啟「注釋工具」工具列和完成審核的相關指示。

可以新增的注釋類型包括注解、文字批改、檔案附件和印章等。您甚至可以建立自己的印章。如果要使用專門的注釋工具，如雲朵、箭頭和文字方塊，參與者可以開啟「圖形標註」工具列。您可以通過將文字貼上 PDF 文件來新增文字注釋，而新增的「圖說工具」使您建立文字方塊標註可以指示所注釋的特定區域。同時，新增的「度量工具」使您可以在注釋區域兩端之間新增線段以指示區域大小。



新增不同的注釋至您的文件它們亦顯示在「注釋清單」中。
A. 註解 B. 圖形標註 C. 印章 D. 被取代的文字 E. 檔案附件 F. 被高亮的文字

參與者新增注釋完畢後，他們只需要按一下「注釋工具」工具列上的「傳送注釋」按鈕。您收到包含參與者注釋附件的電子郵件後，您可以將注釋讀入原始 PDF 文件或在審核者的 PDF 文件副本上檢視其注釋。

功能強大的文件審核處理程序還使您可以為所有或選定的審核者傳送提示訊息。

收到所有參與者的注釋後，您可以使用「注釋清單」來排序、隱藏、摘要和列印注釋，或者變更其狀態或進行回覆。如果 PDF 文件是在 Windows XP 上從 Microsoft Word 2002 或更高版本的文件或 AutoCAD 繪圖建立的，您可以從 PDF 文件轉存注釋，然後直接讀入原始的 Word 文件或 AutoCAD 繪圖。您還可以使用「審核記錄」——如果您要同時進行多個審核，這將是一項非常有用的功能——來記錄已經啟動或加入的審核。

在基於瀏覽器的審核中，您和審核參與者仍然可以使用相同的自動化審核支援和注釋工具。另外，參與者可以看到相互間的注釋回覆，在審核過程中實時討論和決策相關事宜。

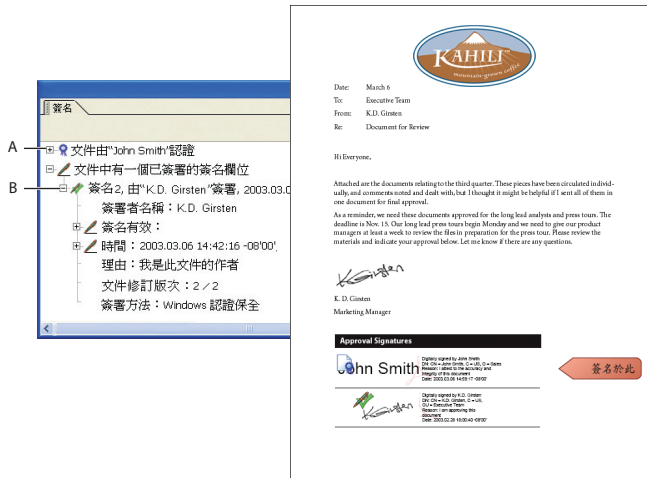
在 Acrobat 7.0 中，您可以安全地將審核注釋整合至修訂後的文件中。

保全和數位簽署 Adobe PDF 文件

隨著電子郵件和全球資訊網的日益普及，您和您的同事經常需要共用保密文件，如專有的設計規格、產品方案和財務估測等。重要的是，此類資訊不會傳遞至錯誤的人員手中。要防止此類事件的發生，您可以加密您的 Adobe PDF 文件，這樣僅特定的人可以開啟文件。您還可以設定許多其它保全選項來限制針對文件的動作，例如列印、複製文字或影像以及編輯文件等。使用 Acrobat 7.0 保全策略，您可以建立包含時限限制或可廢止的 Adobe PDF 文件。您還可以記錄所有開啟過被保護文件的人員。

使用 Adobe Reader 7.0，您還可以將附加檔案封裝在保全電子信封 (eEnvelope) 中，後者旨在傳輸過程中保護文件安全。您也可以新增數位簽名至 eEnvelope。

您還需要了解您的文件是否發生了未經許可的變更。要這樣做，您可以採用數位方式簽署或認證文件。數位簽名和書面簽名一樣，均是用於表明個人或實體身分的獨一無二的標記。Acrobat 將記錄所有數位簽署之後的變更。認證文件時，您可以指定文件允許的變更類型。如果使用者進行的變更不屬於許可類型，文件認證將無效。



簽署文件來表明您已閱讀此文件或認可其內容。
A. 認證簽名 B. 數位簽名

組織您的 Adobe PDF 文件

新增的「文件管理器」使您可以迅速確定已開啟的、最近使用過的和儲存在「偏好位置」資料夾中的 PDF 檔案的位置並查看它們的縮圖。您可以通過瀏覽縮圖來迅速尋找正確的檔案，或者針對檔案排序，或者搜尋檔案元資料。您可以從「文件管理器」視窗中開啟、列印、傳送、合併檔案或傳送檔案以供審核。要開啟「文件管理器」，請選擇「檔案」>「文件管理器」。(請參閱「完整說明」中的“使用「文件管理器」視窗”。)

設計和建立互動 Adobe PDF 表格

Acrobat 7.0 同時支援靜態 PDF 表格和互動 PDF 表格。使用 Adobe Designer (包含在 Acrobat 7.0 中) 或 Acrobat 建立的互動表格使所有人能夠以電子方式填寫資訊、選擇選項、數位簽署文件以及以電子方式送出資料。使用 Designer，您可以輕鬆地為表格新增協助工具，使其可用於輔助技術，生成基於 HTML 的表格，建立動態表格欄位和變更表格的朗讀順序。使用 Designer，您甚至還可以建立欄位可以依據使用者的輸入而動態變更的表格。

您也可以在 Acrobat 7.0 中使用傳統的表格功能來將您公司現有的表格轉換為更便於傳遞和蒐集資料的 Adobe PDF 表格。例如，假設您變更了訂單表格，需要相關部門批准。或者您正在設計的網站中包含訂單表。有了 Acrobat，一切都變得很簡單：您可以將從您最擅長的軟體程式——如 Adobe InDesign、Adobe GoLive 或 Microsoft Word 等——建立的現有表格轉換為 Adobe PDF 表格。首先，請將您的表格轉換為 Adobe PDF 文件。然後，在 Acrobat 中為 Adobe PDF 文件新增交互表格欄位，如文字方塊、核取框、清單框、選項按鈕、數位簽名欄位等。(如果您使用 GoLive 建立表格以及 PDF 文件，表格欄位總是互動欄位。)

The screenshot shows a web form for Kahili Mountain Coffee. It includes several sections:

- Coffee Selection:** Three buttons for 'Kahili Molokai', 'Kahili Hawaii', and 'Kahili Mountain'. Below them is a description for 'Kahili Coffee'.
- Join Kahili Mountain Coffee Club:** A section with a coffee mug icon and text about joining before May 30, 2004.
- Subscribe to Kahili Mountain Coffee On-line News:** A section with a T-shirt icon and a sign-up form.
- Order Summary:** A 'Specify Order Here:' section with four radio buttons, each labeled '24oz pkg, \$4.50each'.
- Form Fields:** Name (Kell Tangh), Address (105 Chambers Street), City/State/Zip (New York, CA, 10001), and Credit Card Number (1234 5678).
- Buttons:** 'Submit' and 'Reset' buttons at the bottom.

Labels A through E point to specific interactive elements:

- A:** Points to the 'Yes, sign me up!' radio button.
- B:** Points to the 'No thanks, just send me my order!' radio button.
- C:** Points to the 'Medium' size selection button in the 'Specify Order Here:' section.
- D:** Points to the 'Grand Total:' label.
- E:** Points to the 'Submit' button.

互動表格欄位便於蒐集資料。

A. 核取框 B. 選項按鈕 C. 組合框 D. 文字方塊 E. 按鈕

如果您要使用 Adobe PDF 表格在全球資訊網上蒐集資訊，您需要將表格資料連接到網路伺服器上的資料庫或通過電子郵件送出按鈕傳送至電子郵件位址。資料庫和網路伺服器一般由網路管理員設定，他可以幫助您連接您的 PDF 表格；您可以在 Acrobat Professional 中直接建立電子郵件送出按鈕。

為輸出準備檔案

您建立您的 Adobe PDF 文件後，您可以通過各種途徑傳遞文件。您可以儲存文件至伺服器、在您的公司網站上公佈或納入，為電子郵件附件或儲存在光碟片上。由於 Adobe PDF 文件可以使用免費的 Adobe Reader 軟體來檢視，您不必擔心收到文件的使用者無法開啟文件。如果您要通過電子方式傳遞文件，您需要事先做一些準備，使檔案盡可能地緊湊和實用。例如，您可以降低檔案大小或建構檔案以便可以在掌上裝置或輔助技術閱讀。

當然，您可以隨時列印 Adobe PDF 文件。Acrobat 提供了許多工具以確保您列印的 PDF 文件具備最佳品質。例如，您可能需要將已經分色的宣傳手冊傳送到印務公司。Acrobat 包含各種進階工具，幫助您生成、預覽和調整分色，設定標記和出血，以及平面化透明區域。或者，您的 PDF 文件建立自包含灰階影像的示意圖。您可以使用進階色彩管理功能強制採用黑白列印以確保灰階影像在輸出中得以顯示。在列印 PDF 文件之前，您可以使用 Acrobat 中的「預檢」功能來確保文件符合印刷的標準。

在 Acrobat 7.0 中，您可以建立可在生產環境下編輯並使用的自訂“工作定義格式”(Job Definition Format，簡稱 JDF) 檔案。JDF 檔案可能包含建立符合印刷生產處理標準的 Adobe PDF 檔案所需的資訊，例如 PDF 轉換設定和預檢設定檔。

獲取幫助

Adobe 提供了各種方法幫助您了解 Acrobat，其中包括「完整的 Acrobat 7.0 說明」、對話方塊中的「說明」按鈕和提示、工具提示以及介面中的簡述，即所謂的「快捷說明」。視力不佳和行動不便的使用者可以使用「協助工具設定助理」來變更 PDF 文件在螢幕上的顯示方式以及螢幕閱讀程式、螢幕放大鏡或其它輔助技術處理 PDF 文件的方式。Adobe 網站還提供其它資源，包括指導課程、疑難排解資訊和開發商指南。

「完整說明」包括使用所有 Acrobat 指令、功能和工具的重要資訊，以及鍵盤捷徑和全彩色的插圖。要存取說明，請選擇「說明」>「完整的 Acrobat 7.0 說明」。在 Adobe Acrobat 7.0 光碟片上亦包含「完整的 Acrobat 7.0 說明」的 PDF 版本。您可以列印此檔案，以備隨時參考。

使用「完整說明」和「快捷說明」之前，您應該已具備使用電腦及其作業系統的工作常識，包括如何使用滑鼠和標準功能表及指令。同時，您亦應知道如何開啟、儲存和關閉檔案。關於這些技巧的說明，請參閱您的 Microsoft Windows 或 Mac OS 的說明文件。



關於使用「完整說明」、「快捷說明」頁面、提示、工具提示以及協助工具的詳細資訊，請選擇「說明」>「完整的 Acrobat 7.0 說明」。然後在「內容」標籤上按一下「使用說明」。

下表可以幫助您根據您要尋找的資訊類型找到特定的說明資源。

如果您 ...	請嘗試 ...
不了解 Acrobat	<ul style="list-style-type: none"> 請閱讀《快速入門》第 3 頁上的概覽資訊。 請選擇「說明」>「完整的 Acrobat 7.0 說明」，然後在「內容」標籤中按一下「瀏覽工作區域」。 請移動指標至工具上，顯示此工具名稱。 請使用「快捷說明」頁面來獲取若干主要 Acrobat 任務的概要。如果「快速說明」視窗未開啟，請選擇「說明」>「快捷說明」>「快捷說明視窗」。
從較低版本的 Acrobat 升級至 Acrobat 7.0	<ul style="list-style-type: none"> 請參閱第 27 頁的“Adobe Acrobat 7.0 有哪些新功能”以便獲取 Acrobat 7.0 新功能的資訊。 請瀏覽第 16 頁上的「使用 Adobe Acrobat」關於特定任務的資訊。

如果您 ...	請嘗試 ...
希望逐步說明	<ul style="list-style-type: none"> 請使用 Adobe 網站上的指導課程。(請參閱第 26 頁上的“使用線上支援”。) 請使用「快捷說明」頁面來獲取若干關鍵 Acrobat 任務的逐步說明。如果「快速說明」視窗未開啟，請選擇「說明」>「快捷說明」>「快捷說明視窗」。 請選擇「說明」>「完整的 Acrobat 7.0 說明」來開啟「說明」視窗。請使用「完整說明」中的索引或搜尋來尋找特定的功能資訊。
尋找特定功能的詳細資訊	請在「完整說明」中搜尋此功能或在「完整說明」的索引中尋找。
需要特定對話方塊的資訊	<ul style="list-style-type: none"> 選擇選項，然後在對話方塊底部附近尋找相關說明。許多對話方塊均顯示選項說明。 如果對話方塊中包含「說明」按鈕，請按一下此按鈕來開啟相關的「說明」主題。
需要常見疑難排解問題的答案	請搜尋 Acrobat 客戶支援網站上的資料庫和 Acrobat Top Issues (Acrobat 常見問題)。(請參閱第 26 頁上的“使用線上支援”。)
作為開發人員尋找技術支援	請蒞臨 Adobe 網站上的網頁： http://partners.adobe.com/links/acrobat (僅英文)。關於各種可用資源的詳細資訊，請參閱第 25 頁的“Adobe Solution Network”。

使用 Adobe Acrobat

Adobe Acrobat 7.0 Professional 軟體提供了強大的工具來簡化 Adobe PDF 檔案交換、執行電子審閱、預檢文件、建立可填寫的表格、轉換包含圖層的、大型格式化工程繪圖為 PDF 以及製作最終印刷生產的輸出。請瀏覽這些主題來初步了解 Acrobat 的功能。

如果您要導覽 PDF 文件

要翻閱 PDF 文件，您可以按一下狀態列上的導覽按鈕、使用向上和向下方向鍵、使用 Page Up 和 Page Down 鍵或拖動垂直的滾動列。如果 PDF 文件顯示為全螢幕模式下的投影片，請使用方向鍵來翻閱文件。(請選擇「編輯」>「偏好設定」(Windows) 或「Acrobat」>「偏好設定」(Mac OS)，選擇「全螢幕」，然後選擇「顯示導覽列」。)



導覽按鈕


以下是關於翻閱 PDF 文件的提示：

- 使用書籤。按一下導覽窗格「書籤」標籤中的書籤可以翻閱 PDF 文件。您可以使用書籤來跳至 Adobe PDF 文件中的目的地、其它文件或網頁。您也可以 PDF 文件中新增自己的書籤。(請參閱「完整說明」中的“建立書籤”。)
- 使用縮圖。按一下導覽窗格「頁面」標籤中的頁面縮圖(或影像)可以翻閱 PDF 文件。
- 使用文章。在期刊和報紙的 PDF 文件中，故事一般逐列排列，但有時候需要跨頁。作者可以將連接各個部分的方塊連結起來，確定文字流的順序。如果指標停留在文字上時顯示一個向下的箭頭，該文字即為文章的組成部分。按一下文章即可跳至下一部分。關於建立文章的詳細資訊，請參閱「完整說明」的“定義文章”。
- 顯示和隱藏圖層——如果文件包含圖層。(請參閱「完整說明」中的“關於 Adobe PDF 圖層”。)
- 按一下連結即可跳至特定部分。連結通常使用底線標記且採用不同的色彩，但是 PDF 文件的作者可以變更其外觀。您也可以 PDF 文件中新增連結。(請參閱「完整說明」中的“使用連結”。)



您按一下連結或書籤跳至其它頁面後，同時按 Alt 鍵和向左方向鍵 (Windows) 或按 Option 鍵和向左方向鍵 (Mac OS) 即可返回上一頁。

如果您要選擇和複製文字、表或影像

要複製影像、表或少量文字，請使用「選擇工具」。文件窗格中的指標將根據指標所懸停的物件類型——文字、影像或表——而變化。要選擇文字或表，請拖曳滑鼠選擇文字或表。要選擇影像，請按一下影像。(請參閱「完整說明」中的“複製和貼上文字、表和影像”。)

如果您要擷取 PDF 文件中的所有文字並保留文字格式，請選擇「檔案」>「另存新檔」，從蹦現功能表選擇「RTF 格式」，然後儲存檔案。如果您僅需要擷取文字，請選擇「檔案」>「另存新檔」，將文件傳存為純文字檔案。(請參閱「完整說明」中的“RTF 格式或 Microsoft Word 格式的轉換選項”。)



選擇和複製文字

請注意以下事項：

- 如果 PDF 文件的作者使用掃描器來建立文件且文字無法搜尋，或者文字屬於影像的組成部分，您將無法選擇文字或搜尋文字。在這些情況下，您可以使用「使用 OCR 識別文字」指令來將影像文字轉換為可選擇和可搜尋的文字。
- 在若干 PDF 文件中，作者會設定禁止編輯或列印的限制來保護其內容。例如，「剪下」、「複製」和「貼上」指令可能不可用，這是因為作者設定了禁止複製文字的限制。(若干此類限制還可能影響文件的協助工具。)
- 在若干情況下，您選擇文字時可能包含不需要的文字。例如，如果作者標籤化文件不當，您選擇跨頁文字時可能會包含頁首或頁尾中的文字。如果您意外地複製了多餘文字，請在貼上文字後刪除多餘文字。

如果您要設定工具和物件內容

您可以在 Acrobat 中選擇「編輯」>「偏好設定」(Windows) 或「Acrobat」>「偏好設定」(Mac OS) 來自訂許多設定。您可以使用「內容列」來設定若干工具或其它物件的內容。例如，新增註解注釋至 PDF 文件時，您可能希望「註解」工具保持選定狀態。要這樣做，請在「註解工具內容」工具列中選擇「保持工具選定」選項。(如果「內容」工具列不可見，請選擇「檢視」>「工具列」>「內容列」。)(請參閱「完整說明」中的“設定「注釋工具」偏好設定”和“變更注釋外觀”。)

若干工具的「內容」對話方塊會在您選定工具時自動開啟，如「度量工具」。

如果您要插入、附加或擷取頁面

要插入、移除或以其它方式使用頁面，請使用「文件」>「頁面」功能表下的指令。您可以執行以下任一任務：

- 插入頁面。您可以插入其它 PDF 文件的頁面。請選擇「文件」>「插入頁面」，然後指定您要插入的 PDF 檔案。這是合併 PDF 文件最簡便的方法。
- 取代頁面。您可以使用其它 PDF 頁面取代整個 PDF 頁面。取代頁面時，僅原始頁面上的文字和影像被取代。關聯於原始頁面的互動元素，如連結和書籤，則不受影響。
- 使用縮圖。您可以使用頁面縮圖來在文件內部或文件之間複製或移動頁面。
- 刪除頁面。您可以使用「刪除頁面」指令或通過刪除頁面的頁面縮圖或標籤化書籤來從 Adobe PDF 文件刪除頁面。完成 PDF 文件編輯後，您可以選擇「檔案」>「縮小檔案大小」來以新名稱儲存重新結構化的文件，將文件大小降至最低。
- 擷取頁面。您可以使用「擷取頁面」指令從 Adobe PDF 文件擷取頁面。您可以刪除擷取的頁面或將其複製為單獨的檔案。(請參閱「完整說明」中的“擷取、移動和複製頁面”和“刪除和取代頁面”。)

如果您要新增頁首、頁尾、水印和背景

請選擇「文件」>「新增頁首和頁尾」來新增頁首和頁尾。(請參閱「完整說明」中的“新增頁首和頁尾”。)

如果您的文件在原始應用程式中包含頁碼，這些頁碼將顯示在 PDF 文件中。如果您移除頁面或合併數個 PDF 文件，您需要重新編排頁碼。然而，您可以新增頁首和頁尾至 PDF 文件，允許新增頁碼或其它 PDF 文件相關資訊。

您還可以新增水印和背景。水印是指檢視或列印文件時顯示在現有內容之上的文字或影像。背景是指顯示在文字或影像之下的色彩、紋理或圖案。請選擇「文件」>「新增水印和背景」。(請參閱「完整說明」中的“新增水印和背景”。)



建立 PDF 文件後新增頁首和水印至 PDF 文件。

如果您要建立啟用 Adobe Reader 延展功能的文件

如果您要建立 PDF 文件使 Adobe Reader 使用者可以使用通常僅在 Acrobat Standard 或 Acrobat Professional 中可用的工具和功能，您需要納入附加使用權限。這些附加使用權限為使用者使用 Adobe Reader 填寫表格並以線上或離線方式送出、參加基於電子郵件和網頁瀏覽器的審核、新增注釋以及簽署文件提供了必要工具。要新增這些附加使用權限，您必須使用伺服器延伸功能。您可以使用 Acrobat Professional 來新增和注釋相關的附加使用權限。關於附加使用權限和系統要求的詳細資訊，請蒞臨 Adobe 網站：

www.adobe.com/products/server/readerextensions/main.html。

如果您要建立保全文件

Acrobat 提供了數種套用保全的方法：

- 使用數位簽名以示對 PDF 文件或所填表格的批准。(請參閱「完整說明」中的“簽署 PDF 文件”。)
- 認證文件以禁止變更。(請參閱「完整說明」中的“認證文件”。)
- 新增密碼和設定保全選項來限制開啟、編輯和列印 PDF 文件。(請參閱「完整說明」中的“新增密碼和設定保全選項”。)
- 加密文件以使僅特定的使用者可以存取文件。(請參閱「完整說明」中的“使用認證加密 PDF 檔案”。)
- 套用基於伺服器的保全策略至 PDF 文件。如果您要求其他人僅在指定的時限內存取 PDF 文件，基於伺服器的保全策略非常有效。(請參閱「完整說明」中的“使用保全策略加密 PDF 檔案”。)
- 建立自訂保全策略以在多個 PDF 文件中套用相同的保全設定。(請參閱「完整說明」中的“建立使用者保全策略”。)
- 新增保全設定至 PDF 附件以及使用 eEnvelope。(請參閱「完整說明」中的“使用 eEnvelope 傳送保全檔案”。)

如果您要為視力不佳或行動不便的使用者建立包含協助工具的文件

Acrobat 提供了一整套功能以便您可以建立包含協助工具的文件——無論是新建文件還是現有文件。

- 傳遞文件給使用者之前檢查您的 Adobe PDF 文件的協助工具。(請參閱「完整說明」中的“檢查 Adobe PDF 文件的協助工具”。)
- 標籤化 PDF 文件以便重排最佳化。(請參閱「完整說明」中的“標籤化 PDF 文件以便新增協助工具”。)
- 使用「TouchUp 閱讀順序」來快速檢查標籤化 PDF 文件的閱讀順序。(請參閱「完整說明」中的“檢查文件文件的閱讀順序”。)
- 改正各種標籤化問題以及新增影像的替代文字。(請參閱「完整說明」中的“更正標籤”和“檢查和新增插圖的替代文字”。)

- 實施更詳盡的標籤編輯控制或處理要求詳細標籤的 PDF 文件。(請參閱「完整說明」中的“使用「標籤」面板”。)
- 解決複雜的重排問題。(請參閱「完整說明」中的“使用「內容」面板”。)

如果您要管理 PDF 檔案

Acrobat 提供了各種功能以便您組織和搜尋 PDF 檔案：

- 使用「文件管理器」來迅速確定 PDF 檔案的位置並進行組織。(請參閱「完整說明」中的“使用「文件管理器」視窗”。)
- 附加 PDF 或其它檔案至您的 Adobe PDF 文件。(請參閱「完整說明」中的“新增附件至 PDF 文件”。)
- 使用「從多個檔案建立 PDF」指令將不同類型的文件合併為一個 Adobe PDF 檔案。(請參閱「完整說明」中的“從多個檔案建立 Adobe PDF 檔案”。)
- 輕鬆地在 Adobe PDF 檔案或包含 Adobe PDF 檔案的資料夾中搜尋特定的字彙或片語，無論此資料夾是在您的電腦上還是在您的網路上。(請參閱「完整說明」中的“關於搜尋 PDF 文件”。)

如果您要檢視全球資訊網上的 PDF 文件

PDF 文件均可在 Acrobat 或網頁瀏覽器中開啟。

在 Windows 中，您可能需要配置您的網頁瀏覽器來開啟 PDF 文件。在 Acrobat 中，請開啟「偏好設定」對話方塊中的「網際網路」面板。請選擇「啟動 Acrobat 時檢查瀏覽器設定」選項。另外，請務必選定「在瀏覽器中顯示 PDF」。然後請重新啟動 Acrobat。如果這樣做仍然無效，您可能需要更新您的網頁瀏覽器。

在 Mac OS 中，Acrobat 安裝完畢後首次執行時，Mac OS 將自動配置 Acrobat 以便在瀏覽器(Safari)中執行。(請參閱「完整說明」中的“在網頁瀏覽器中檢視 Adobe PDF 文件”。)

如果您要準備文件以便線上檢視

- 在建立 Adobe PDF 文件時嵌入字型。(請參閱「完整說明」中的“建立自訂 Adobe PDF 設定”。)

- 新增導覽性元素，如連結和書籤。(請參閱「完整說明」中的“使用書籤”和“使用連結”。)
- 建立結構化或標籤化 Adobe PDF 檔案來盡可能提供檢視的靈活性。(請參閱「完整說明」中的“關於協助工具和 Adobe PDF 文件”。)
- 縮小檔案大小，盡可能地使其緊湊。(請參閱「完整說明」中的“縮小 Adobe PDF 檔案大小”。)
- 如果您要處理 PDF 表格，新增送出資料的按鈕。您還需要為表格資料指定 CGI 程式檔和相關值。(請參閱「完整說明」中的“使 Adobe PDF 表格可用於全球資訊網”。)
- 允許每次一頁的下載。如果您需要從全球資訊網伺服器存取大型 PDF 文件，這可以顯著縮短下載時間。(請參閱「完整說明」中的“啟用 Adobe PDF 檔案中的「快速 Web 檢視」”。)

如果您要其他人審核 PDF 檔案

如果您希望其他人審核您的 Adobe PDF 文件並建立注釋，您可以啟動基於電子郵件或瀏覽器的自動化審核來簡化流程。審核功能不僅提供了各種相關工具，而且在整個審核工程中提供自動化支援，極大地簡化了您的文件審核流程。如果您指定了附加使用權限，即使 Adobe Reader 的使用者亦可參加審核流程。更重要的是，參與者不必接受任何培訓。Acrobat 會引導您逐步完成整個過程。(請參閱「完整說明」中的“審核工作流程類型”。)

如果您要在 PDF 文件中處理 AutoCAD 或 Visio 圖層

- 建立 Adobe PDF 文件，然後從 AutoCAD 或 Visio 檔案僅納入所需圖層。(請參閱「完整說明」中的“轉換 Microsoft Visio 檔案 (Windows)”和“轉換 Autodesk AutoCAD 檔案 (Windows)”。)
- 新增連結和書籤以便在圖層之間移動。(請參閱「完整說明」中的“新增導覽至圖層”。)
- 視需要在 Acrobat 中合併或平面化圖層；您不需要從創作應用程式中重新生成 PDF 檔案。(請參閱「完整說明」中的“合併圖層”和“平面化 Adobe PDF 圖層”。)
- 設定可視性、初始狀態、列印和其它圖層內容。(請參閱「完整說明」中的“編輯 Adobe PDF 圖層的內容”。)

- 列印所需圖層。(請參閱「完整說明」中的“列印包含圖層的文件”。)

如果您要控制文件色彩

- 在建立 Adobe PDF 文件時調整色彩設定。(請參閱「完整說明」中的“建立自訂 Adobe PDF 設定”。)
- 指定色彩管理引擎、定義工作色域和設定其它色彩管理選項。(請參閱「完整說明」中的“在 Acrobat 中管理色彩”。)
- 預覽文件中的分色。(請參閱「完整說明」中的“預覽分色版”。)
- 列印復合彩色或灰階校樣來檢查文件色彩的準確性。(請參閱「完整說明」中的“設定進階列印選項”。)
- 指定列印輸出設定來確保一致的彩色輸出。(請參閱「完整說明」中的“指定輸出設定”。)
- 建立分色。(請參閱「完整說明」中的“分色列印”。)

如果您要建立文件以便高端輸出

- 使用 Distiller 轉換 PostScript 檔案來建立 Adobe PDF 文件，以便更準確地控制 PDF 元件。(請參閱「完整說明」中的“建立 PostScript 檔案”。) 或者，如果您從創作應用程式或 Acrobat 建立 PDF 文件，變更轉換設定。(請參閱「完整說明」中的“建立自訂 Adobe PDF 設定”。)
- 檢查文件的結構完整性。(請參閱「完整說明」中的“關於預檢”。)
- 預覽分色和透明。(請參閱「完整說明」中的“預覽分色版”和“預覽和套用透明平面化”。)
- 調整列印設定以確保色彩、標記、出血、分色、透明和其它文件元素得以正確輸出。(請參閱「完整說明」中的“設定進階列印選項”。)
- 建立 JDF 檔案，後者包含介質和油墨要求、製作數量、客戶資訊、產品說明、交付資訊以及 PDF 轉換設定和預檢設定檔等資料。(請參閱「完整說明」中的“關於 JDF 檔案”。)

其它學習資源

除開您的應用程式中包含的資訊以外，Adobe 還提供了其它的學習資源。

使用「Acrobat 連線」

通過「Acrobat 連線」，您可以找到產品資訊和下載增效模組及更新程式的連結，還有關於培訓、支援、行銷解決方案以及 Acrobat 相關產品的資訊。

要使用「Acrobat 連線」：

1 在 Acrobat 中，請選擇「說明」>「Acrobat 連線」來開啟 Adobe Acrobat 網頁。

注意：您必須已經連線至網際網路並安裝了網頁瀏覽器。「Acrobat 連線」將依照您的預設網際網路配置來啟動瀏覽器。

2 請重新整理網頁，確保您存取的是最新的「Acrobat 連線」網頁。(資訊總是隨時更新，因此重新整理網頁非常重要。)

3 (可選) 請將指標移至頁首的主類別來檢視相關頁面的連結。

4 請按一下按鈕或連結來開啟網頁。

5 請關閉或最小化您的瀏覽器視窗，返回 Acrobat。

存取 Adobe Solutions Network

Adobe Solutions Network (簡稱 ASN) 為使用 Acrobat 和 Adobe PDF 開發提供各種產品和技術資源。在這裡，您可以找到軟體開發人員工具包 (簡稱 SDK)、範例資料庫、開發人員資料庫和在 JavaScript、pdfmark 和 Distiller 參數等方面的技術指南。

Acrobat 的 ASN 網址是：<http://partners.adobe.com/links/acrobat> (僅英文)

使用線上支援

如果您已連線至網際網路，您可以使用「線上支援」指令來存取其它資源，進一步了解 Acrobat。這些支援總是隨時更新。Adobe Acrobat 支援網頁上提供了許多有用的學習工具，其中包括逐步講解的指導課程、更新及相關產品下載、可搜尋的技術問題答案資料庫、使用者討論組連結和包含最新 Acrobat 技術支援解決方案的 Acrobat Top Issues (即“Acrobat 常見問題”)。

請蒞臨 Adobe Studio 網站 (<http://studio.adobe.com/>)，了解各種提示和指導課程，提高您的使用技能。

注意：您首次訪問 Adobe Studio 時可能需要註冊。

要使用 Adobe Acrobat 線上支援頁面：

- 1 請選擇「說明」>「線上支援」。
- 2 請按一下「重新整理」，確保您存取的是最新的 Adobe Acrobat 支援網頁。(資訊總是隨時更新，因此重新整理網頁非常重要。)
- 3 請執行以下任一動作：
 - 請按一下「Top Issues」下的連結。
 - 請在文字方塊中鍵入字彙或片語，搜尋 Acrobat 相關資訊、所有指導課程或疑難排解資訊。
- 4 請關閉或最小化您的瀏覽器視窗，返回 Acrobat。

客戶支援

註冊產品後，您方可使用產品支援。請蒞臨 Adobe 支援網頁以便獲取詳細資訊或參閱 Acrobat 說明文件中隨附的技術支援卡。

Adobe 公司還提供自動技術支援。請參閱隨程式安裝的“ReadMe”檔案來獲取其它資訊。請參閱 Adobe Acrobat 線上支援網頁來獲取關於常見支援事宜和常見問題疑難排解的資訊。(請參閱「完整說明」中的“使用線上支援”。)

Adobe Press

Adobe Press 負責提供 Adobe 軟體的詳細培訓書籍，其中包括《Classroom in a Book®》系列。要購買 Adobe Press 的出版物，請蒞臨 www.adobepress.com 或諮詢您當地的圖書經銷商。

“Adobe 認證”方案

“Adobe 認證”方案為使用者、講師、和培訓中心提供機會，幫助他們加強和提昇對 Adobe 軟體的認知和使用技巧。這些方案包括 “Adobe 認證專家” (Adobe® Certified Experts)、 “Adobe 認證講師” (Adobe Certified Instructors)、和 “Adobe 授權學習提供者” (Adobe Authorized Learning Providers)。認證考核在各地均有舉行。請蒞臨 Adobe 網站的 “Partnering” (<http://partners.adobe.com>) 來了解您如何才能獲取認證的相關資訊。

Adobe Acrobat 7.0 有哪些新功能

Adobe Acrobat 7.0 Professional 的新功能和改進使商業機構可以顯著簡化文件處理。Acrobat 在 Adobe® “智能文件平台” 中舉足輕重，使您可以自由地連接公司內外不同的人士、文書以及應用程式。平面設計、工程和 IT 專業人士可以使用各種工具和功能輕鬆地建立 Adobe PDF 檔案、審核文件和建立高端輸出。改進後的保全可以有效地控制重要的商業文件。Acrobat 使更廣泛的工作組——甚至包括 Adobe Reader 的使用者，如果您指定了附加使用權限——可以附加檔案、儲存表格資料和使用自動化審核功能及擴展的注釋工具來參加線上文件注釋。使用整合在 Acrobat 7.0 Professional 中的 Adobe Designer，您可以快捷地建立功能強大的智能化表格。因為 Acrobat 與常用文書和工程應用程式軟體更緊密的整合，建立 Adobe PDF 檔案亦變得前所未有地簡單。新增的「文件管理器」也使您可以更方便地尋找和組織您的 Adobe PDF 檔案。

在 Acrobat 7.0 中，語言支援得以延伸，檔案附件可以編輯、搜尋和儲存，新的自動儲存功能可以防止在斷電的情況下遺失工作以及新的協助工具使視力不佳和行動不便的使用者更方便地使用 Acrobat。

建立 Adobe PDF 文件

Acrobat 7.0 使您可以從更廣泛的應用程式中輕鬆建立 Adobe PDF。改進後的「從多個建立檔案 PDF」功能使您僅執行一步作業即可從不同類型的檔案建立一個 Adobe PDF 檔案。

按一下按鈕建立 PDF 在 Acrobat Professional 中，您無須離開應用程式，按一下按鈕即可建立 Adobe PDF 檔案。這些程式包括 Autodesk AutoCAD 和許多 Microsoft 應用程式，例如 Office、Project、Access、Internet Explorer、Visio 和 Publisher。轉換 Word 文件的速度比以前更快。Excel 工作表 (僅 Windows) 可以轉換為一頁 PDF。PowerPoint 中的透明物件 (僅 Windows) 轉換為 PDF 後仍然保持透明。Acrobat 還將 Adobe PDFMaker 按鈕新增至 Microsoft Outlook 應用程式，使您可以在 Outlook 視窗中轉換一份或多份電子郵件或完整的資料夾。您可以將您的電子郵件轉換為便於歸檔和搜尋的 Adobe PDF 檔案。

從多個檔案建立 PDF 檔案 您現在可以在合併 PDF 檔案之前預覽這些檔案。除了可以單獨列印、擷取和刪除個別文件，Acrobat 還可以自動為合併的每一個檔案建立書籤，以便更為輕鬆地尋找資料。

新增頁首、頁尾、背景和水印 在 Acrobat 中，建立、編輯和移除頁首和頁尾均非常簡單，而且列印時其大小無法變更。您還可以防止列印時變更水印或背景大小或位置。

存回原始文件 您可以從通過合併多個檔案建立的 Adobe PDF 文件中 (依照其原始檔案格式) 擷取單獨文件。

附加使用權限

您可以為 PDF 文件指定特殊權限，使 Adobe Reader 的使用者得以使用更多的工具和功能，例如儲存鍵入 PDF 表格的資料、簽署文件、參與線上文件審核和附加檔案至 PDF 文件。如果使用者開啟包含附加使用權限的文件，黃色的「文件訊息列」隨即顯示處理此文件所需的附加工具，Adobe Reader 將提供相關說明。

您可以從 Acrobat Professional 中直接新增在基於電子郵件的審核中建立注釋的功能。您可以使用伺服器延伸來新增其它附加使用權限。請蒞臨以下網址來獲取詳細資訊：<http://www.adobe.com/products/server/readerextensions/main.html> (僅英文)

處理工程文件

Acrobat 7.0 Professional 改進了從常用工程應用程式——如 Autodesk AutoCAD 和 Microsoft Visio ——建立 PDF 的功能。注釋工具亦專門為工程人員進行了改進。

- 改進的 PDF 建立選項。您無須離開您的應用程式即可將許多文書和工程應用程式檔案轉換為 PDF，而且在 AutoCAD 中使用 PDFMaker 建立的 PDF 檔案大小亦顯著縮小。您可以將 AutoCAD 繪圖中的多個圖層轉換到一個 PDF 文件，甚至僅轉換您選定的圖層。無論從導覽還是建立方面來看，大型格式化文件處理也更為簡便。
- 度量工具列如果您要確定表格或 CAD 繪圖中物件的寬度、高度或面積，或您要將文件傳送至商業印表機之前測量文件的特定區域，度量工具非常有用。
- 物件等級資料將 Visio 繪圖轉換為 Adobe PDF 時，您可以在 PDF 文件中嵌入物件等級的自訂內容。這些內容可以轉換為物件資料，因此當 PDF 在 Acrobat 中開啟後，您可以檢視這些資料。
- 讀入注釋。您可以將 PDF 文件的注釋和標註直接讀入 Word 文件 (使用 Word 2002 或更高版本) 或 AutoCAD 繪圖。您甚至可以安全地將注釋和標註讀入編輯後的文件。

檔案附件

您可以將 PDF 和其它檔案附加至您的 Adobe PDF 文件。如果您移動 PDF 文件，附加檔案將自動移動。您可以搜尋附件、編輯附件以及儲存附件中的編輯。所有附加檔案的說明均顯示在導覽窗格中的「附件」標籤中。

您可以使用 eEnvelope 來將檔案附加至電子郵件以便加密附件，確保傳輸中的安全。

表格創作和管理

Acrobat 7.0 同時支援靜態 PDF 表格和互動 PDF 表格。使用 Acrobat 或 Adobe Designer (後者已整合在 Acrobat Professional 7.0 中) 建立的互動表格使您可以採用電子方式填寫資訊、選擇選項以及數位簽署文件。

使用 Adobe Designer 設計表格佈局時，您可以重新設計，也可以使用表格範本，或者從現有的不可填寫表格建立可填寫且互動的表格。Designer 中的進階功能使您可以使用程式檔，與資料來源互動以及建立動態表格。使用 Designer，您可以輕鬆地建立包含協助工具的 Adobe PDF 表格以供輔助技術使用者使用，建立基於 HTML 的表格，變更表格的跳位順序以及新增工具提示。

使用 Designer，您可以新增互動條碼表格欄位。使用者可以在條碼表格欄位手動輸入資料，這些欄位的條碼和字元隨即變更來為在其它表格欄位中輸入的資料編碼。

使用者可以將其在使用 Designer 建立的表格中填寫的資料轉存為表格資料。

您蒐集 XML、XDP 或 TXT 格式的表格資料後，您可以將資料轉存為試算表。

審核

Acrobat 7.0 為參與基於電子郵件或瀏覽器的審核提供了所有必要工具。(在 Windows 上基於瀏覽器的審核通過 Internet Explorer 實施。在 Mac OS 上基於瀏覽器的審核通過 Safari 實施。) 注釋權限和文件相關；Adobe Reader 的使用者僅可以在包含附加使用權限的 PDF 文件中新增注釋。這些文件開啟後將提供「注釋工具」工具列以及——如果文件審核得到有效管理——開啟文件、新增注釋以及將文件返回給審核召集人的說明。

如果您在建立 PDF 文件時指定附加使用權限，Adobe Reader 的使用者可以在基於電子郵件的審核中審核您的文件。要為 PDF 文件指定附加使用權限參與基於瀏覽器審核，伺服器延伸不可或缺。

注意：您可以從 Acrobat Professional 直接新增注釋權限。但是，其它使用權限要求使用伺服器延伸。請蒞臨以下網址來獲取詳細資訊：

<http://www.adobe.com/products/server/readerextensions/main.html> (僅英文)

審核還包括以下新功能：

- 圖說工具。新的「圖說工具」使您可以建立指示所注釋區域的文字方塊標註。
- 群組標註。您可以群組注釋和標註以使多條注釋作為一條注釋執行作業。
- 度量工具。新增的「度量工具」使您可以在注釋區域兩端之間新增線段以指示區域大小。
- 轉存注釋和標註。您可以將注釋和標註直接轉存到 Word 文件中 (使用 Word 2002 或更高版本) 和 AutoCAD 繪圖中。
- 記錄審核。使用「審核記錄」，您可以輕鬆地監控審核。Tracker 可監控您傳送和接收的所有 Adobe PDF 文件以及相關注釋和參與者。
- 審批文件。在 Acrobat 7.0 的亞洲語言版本 (繁體中文、簡體中文、日文和韓文) 中包括一套新結構化流程，旨在使不同部門審核者在審批文件時依照特定順序，從而簡化此類審核流程。在此類工作流程中，PDF 文件將依照審批先後順序傳送給參與者。

文件保全

Acrobat 7.0 提供了增強的保全功能，其中包括更強大的簽名驗證。

您可以使用保全策略建立包含時限限制或可廢止的 Adobe PDF 文件，以及通過記錄開啟被保護文件的人員資訊來維持文件的可靠性。

您可以將附加檔案網綁在保全電子信封 (eEnvelope) 中，後者旨在傳輸過程中保護文件安全。

協助工具

您可以輕鬆地識別閱讀順序問題，並使用進階標籤化工具來改正問題。新增工具使標籤化表格、插圖和表更簡單，即使更為複雜的期刊和報紙文字流也可以通過標籤來確定。

新增的「協助工具設定助理」使視力不佳和行動不便的使用者更為其輕鬆地變更輔助工具閱讀 PDF 方式以及 PDF 文件在螢幕上的顯示方式。您也可以設定偏好設定來將文件自動開啟到上一次檢視的頁面。

「說明」系統也針對視力不佳和行動不便的使用者進行了改進。

列印作品

Acrobat 7.0 Professional 提供了詳盡的列印作品工具，足以完成 PDF 高解析度輸出工作流程。您可以使用列印作品工具列和改進的工作處理控制來執行高端印刷，例如您可以在 Distiller 中清除工作隊列中所有的檔案和儲存工作隊列記錄。您可以建立自訂產品定義，如 JDF 檔案。您可以在 PDF 文件的頁面中新增印表機標記，介質和裁切方塊功能亦得以改進。現在，細線的列印效果得以統一。

色域轉換 PDF 檔案中影像和頁面的色域可以在 Acrobat 中轉換。

色彩轉換為 CMYK 使用 Acrobat，您可以將 RGB、CMYK 和「灰階」色域轉換為目標 CMYK 色域。

輸出預覽 輸出預覽得到增強，允許復色黑警告、色域警告和總體油墨覆蓋率警告。

預檢檢查設定檔 Acrobat 通過密碼保護的預檢設定檔提供了更為強大的預檢處理功能。預檢設定檔可以封裝以便於其他使用者共用。

JDF 檔案 您可以建立可在製作環境中編輯和使用的 JDF 檔案。JDF 檔案可能包含建立符合印刷生產處理標準的 Adobe PDF 檔案所需的資訊，例如 PDF 轉換設定和預檢設定檔。

印表機標記 您可以在您的 PDF 文件頁面中新增印表機標記。而且，介質和裁切方塊功能也得到改進。

PDF/X 檔案 您可以使用「預檢」功能來建立和驗證 PDF/X-1a 和 PDF/X-3 檔案。您還可以建立自訂 Adobe PDF 設定，通過轉換 PostScript 檔案為 Adobe PDF 來建立符合 PDF/X 規範的檔案。

分色 您可以建立分色，然後在螢幕上預覽分色印版以確保列印的作品符合您的要求。

大型頁面 Acrobat 支援的頁幅最高達到 15,000,000 x 15,000,000 英吋 (即 31,800,000 x 31,800,000 公分)。

極細線 極細線的渲染得以保持一致。

XML 功能

XML 表格允許網路服務互動並且與企業級結構中的文件處理需求相容。您可以使用 Adobe Professional 7.0 中隨附的 Adobe Designer 來迅速建立 XML 表格。

語言支援

Acrobat 7 中擴展的語言支援使您可以建立、檢視、搜尋和列印包含中亞和東亞語言字型的 PDF 文件。這些語言均支援表格輸入、注釋和數位簽名。如果您開啟要求安裝其它字型的文件，您將得到使用「現在檢查更新」指令來安裝正確語言字型包的提示。

其它新功能

Acrobat 7.0 還包含許多其它新增或增強的功能，有助於提高您的工作效率。

改進的搜尋功能 您可以在包含 Adobe PDF 檔案的資料夾中搜尋特定的字或片語，無論此資料夾是在您的電腦上還是在您的網路上。Acrobat 不再需要首先編訂文件索引。您甚至可以搜尋網際網路上的 PDF 檔案。另外，您現在可以搜尋 Adobe PDF 檔案的大部分元素，包括書籤、注釋、附件、文件結構、物件資料和文件元資料。

朗讀表格 您可以使用「朗讀」功能來跳位至表格欄位時朗讀相關欄位。

存回您的工作「自動儲存」功能可以不斷將檔案儲存至指定位置，從而防止在斷電時遺失工作。但是，原始檔案並未修改。

檢視 3D 內容 3D 增效模組使您可以檢視和導覽 PDF 檔案中的 3D 內容。現在，您可以在逼真的光照和動作條件下感受高品質的 3D 內容。但是，嵌入 3D 內容要求安裝 Acrobat 7.0 Professional。

確定 PDF 檔案位置和審核 「文件管理器」使您可以迅速確定已開啟的、最近使用過的和儲存在「偏好位置」資料夾中的 PDF 檔案的位置。您可以通過查看 PDF 頁面縮圖來迅速找到正確的檔案。

建立可歸檔的檔案 Acrobat 支援建立和驗證 PDF/A 檔案。

掃描書面文件為可搜尋的 PDF 檔案 掃描時，您可以套用光學字元辨識 (Optical Character Recognition, 簡稱 OCR) 來建立可搜尋的 Adobe PDF 檔案。

同時查看同一檔案的不同頁面 Acrobat 使您可以使用「新建視窗」指令為同一文件建立多個視窗。

訂閱數位期刊 您可以採用訂閱「數位讀本」的相同方法來訂閱期刊。您訂閱數位期刊並首次下載時，Acrobat 將詢問您檢查後續刊次的間隔時間。

更新 Acrobat 根據您的「更新」偏好設定，Acrobat 可以在背景下載更新，並不影響同時發生的其它網路作業。在 Windows 中，您可以將下載對話方塊最小化至狀態列。所有元件下載完畢後，您將在對話方塊中選擇需要安裝的更新。

在瀏覽器中檢視 PDF 文件 (Mac OS) Acrobat 可以自動配置 Safari 以使您可以方便地檢視網路上的 Adobe PDF 文件。您首次開啟 Acrobat 時，您的系統將自動配置以便在瀏覽器中使用 Acrobat 開啟 PDF 檔案。如果您使用 Windows 作業系統，您也可以配置 Internet Explorer 來開啟 PDF 檔案。